

インターネット広告媒体に関する規定書

たまひよ 



1. 取引条件・免責事項



株式会社ベネッセコーポレーション(以下「ベネッセ」)の運営するデジタルメディアへの広告掲載、ベネッセメディア事業のDMPを活用した広告配信にお申し込みいただくにあたっては、以下をご確認の上、ご了承ください。

1. 全ての広告で掲載審査が必要となり、内容によりご掲載できない場合があります。
広告掲載にあたっては、広告主様において、薬機法、健康増進法、景品表示法、JAS法等、関連する規制を遵守していることが前提となります。
広告のリンク先のサイト全体について事前にご確認をお願いいたします。
広告掲載の諸条件に関しては、ベネッセコーポレーション広告情報サイト(<https://ad.benesse.ne.jp/>)を必ずご確認ください。
2. 広告には、企業名・ロゴ・サービスマーク等、情報提供者(広告主様)がわかる表現を明記してください。
3. リニューアル等により、広告の掲載媒体のサイト名、サイト構造、誘導枠、デザイン、商品仕様・掲載位置など変更される可能性があります。
4. タイアップ制作物に関しては、ベネッセの販促資料等に活用させていただく可能性がございます。予めご了承のうえお申し込みをお願いいたします。
5. **個人情報の取扱いに関し、広告主様のサイト上において以下2点の対応が必須となっておりますので事前にご確認ください。**
①すべての個人情報取得ページでのSSL対応
②個人情報取得ページ上、あるいは、取得ページからのダイレクトリンクページでの個人情報の利用目的の明示
6. 広告の掲載は、掲載開始日の午前10時から開始します。ただし、開始から3時間(午前10時～13時)は、ベネッセの技術上の掲載確認のため、広告の掲載が、一時停止(リンクの不具合・不調の場合も含みます。以下同じ。)される場合があります。
この場合、ベネッセは、料金の返金や割引を行わず、また一切の責任を負いません。
7. 停電、通信障害、緊急メンテナンスの発生、天災等の不可抗力、その他ベネッセの責めに帰すことにできない事由により生じた履行遅延または履行不能について、ベネッセはその責任を負わないものとします。

1. 取引条件・免責事項



8. 広告掲載開始後、理由の如何を問わず、上記6. の掲載開始から3時間を除き、連続して8時間以上掲載がなされなかった場合、ベネッセは当該時間分の広告料金(ただし、1時間未満の分については切り上げて計算します)の請求を行いません。
ただし、広告の掲載の一時停止時間が、8時間未満の場合には、理由の如何を問わず、予め定めた広告料金をご請求します。

また、いずれの場合でも、ベネッセは、広告掲載の一時停止について、本項に定める広告料金の減額を除き、一切の責を負わないものとします。

9. お申し込みいただいた広告について、ベネッセの責によらずにリンクができない場合、および、ベネッセの広告掲載基準または本書に抵触するとベネッセが判断した場合には、ベネッセでは、予告なく、当該リンク広告を一時停止もしくは削除をする場合があります。
この場合、ベネッセは、料金の返金や割引を行わず、また一切の責任を負いません。

10. ベネッセからの広告ご提案資料などに含まれる想定CTR数値(Click Through Rate: 広告の特定のリンクについて、何回のクリックがあったかを示す数値)、PV、配信数等は、あくまで過去実績もしくはベネッセの予測による参考数値であり、広告の効果を保証するものではありません。
従い、これらの数値を達成しなかったことを理由にした料金の返金や割引は行いません(ただし、当該数値を保証する旨の明示がある場合を除きます。)

11. 広告掲載契約に関し、ベネッセが損害賠償責任を負う場合は、その理由の如何を問わず、損害賠償額は、当該広告掲載契約において定める広告料金を上限とします。

12. ベネッセメディア事業のDMPを活用した広告配信のお申し込みを希望される場合、次ページの条件も適用されます。あわせてご確認ください。

1. 取引条件・免責事項(運用型広告)



ベネッセメディア事業のDMPを活用した運用型広告(成果報酬型広告も含みます。以下同じ)にお申し込みいただくにあたっては、以下の条件についてもご確認のうえ、ご了承ください。

1. 運用型広告の発注・入稿に関する事項

(1) 入稿される全てのURL、タイトル、サムネイル画像に対して、審査があります。申込者様は、広告内容についてベネッセの定める広告販売基準に従うものとし、広告内容について法令、通知・基準、公正競争規約等の遵守を含む一切の責任を負います。

(2) 申込者様は、運用型広告の発注にあたり、自己のFacebookアカウントの管理者権限をベネッセに付与するものとします。

2. 運用型広告の掲載に関する事項

(1) 広告の掲載にあたっては、媒体社の掲載ガイドライン等がある場合には、当該掲載ガイドライン等が本書に優先して適用されます。本書に規定がない事項については当該掲載ガイドライン等が適用されます。なお、当該掲載ガイドライン等は予告なく変更されることがあります。

(2) 運用型広告の掲載に関し、申込者様は、以下の事項に予め同意します。

- ① 競合・同載の調整はできません。
- ② 発注書に記載する金額は、予算上限金額として扱います。なお、予算額と同一額での消化は保証されません。
- ③ 広告掲載期間終了後、媒体社の裁量により調整額(返金額など)が発生する場合があります。
- ④ 入札型の媒体の特性上、掲載開始日・時間、掲載期間、配信ボリューム、インプレッション数、広告効果(クリック回数やコンバージョン広告効果等)、広告効率(クリック単価やコンバージョン単価等)、掲載順位等については、保証はされません。なお、下記⑥でいう業務完了報告には掲載画面のキャプチャは含まれません。
- ⑤ 入札状況などにより、配信途中に広告の掲載が停止される場合があります。
- ⑥ ベネッセが事前に提示する形式でのレポート(レポートを作成することについて別途両者で合意している場合に限る)またはベネッセからの業務完了報告を受領した場合、申込者様はこれを検収の上、業務完了確認を行うものとします。ベネッセによるレポートの提出または業務完了報告から3営業日以内にご連絡がない場合、業務が完了したものとみなします。

2. お申し込み・ご入稿フロー(タイアップ広告)



STEP1 掲載可否確認

STEP2 空き枠・見積もり

STEP3 仮押え

STEP4 お申し込み

STEP5 ご入稿

STEP1. 掲載可否確認

- ・ご希望のプロモーション内容と掲載希望リンク先の事前掲載可否確認が必須となります。
- ・ベネッセ各媒体の広告掲載基準に準じますが、必ずご確認ください。不可理由は明示できない場合もございます。予めご了承ください。
- ・個人情報取得ページへのSSL対応、ならびに個人情報利用目的の明示が業種や内容問わず、必須となります。
- ・入稿時から広告掲載終了までは、基本的にリンク先の更新は不可となります。

STEP2. 空き枠・見積もり

- ・掲載時期・掲載希望メニューに空き枠があるかを確認します。
- ・空き枠はリアルタイムで変動しますので、口頭での空き枠確認は基本的にお受けできません。メールにてご確認ください。
(P.7のメールフォーマットでご連絡ください)
- ・ターゲティングメールの見積もりは資料に提示してあるセグメントにてご依頼ください。

STEP3. 仮押え

- ・お申し込みを前提とした案件のみ、仮押えを承ります。
- ・弊社からの受領をもって正式に枠確保となります。
- ・仮押え期限は原則5営業日とさせていただきます。
- ・5営業日以内にご連絡頂けない場合には自動的に開放とさせていただきます。必ず進捗のご連絡をお願いします。

STEP4. お申し込み

- ・お申し込みに対してこちらからの受付完了の連絡をもって、正式に承ります(P.7のメールフォーマットで入稿期限前にお申し込みください)。
- ・お申し込み後5営業日以内に弊社より受付完了の連絡がない場合には、枠が確保できていない可能性等がございますので必ずご連絡ください。
- ・お申し込み後のキャンセルはキャンセル料金が発生します(詳細はP.9を参照)。

STEP5. ご入稿

- ・ご入稿が予定の期日より遅れる場合は、予定の掲載日に間に合わない可能性があります。余裕をもってご準備・ご入稿をお願いいたします。
- ・ご入稿いただいた原稿等を確認し、不備がある場合は、弊社よりご連絡いたします。

2. お申し込み・ご入稿フロー(運用型広告)



STEP1 掲載可否確認

STEP2 お申し込み

STEP3 タグ設置

STEP4 ご入稿・審査

STEP5 配信開始

STEP1. 掲載可否確認・見積もり

- ・ご希望のプロモーション内容と掲載希望リンク先の事前掲載可否確認が必須となります
- ・ベネッセ各媒体の広告掲載基準に準じますが、必ずご確認ください。不可理由は明示できない場合もございます。予めご了承ください
- ・個人情報取得ページへのSSL対応、ならびに個人情報利用目的の明示が業種や内容問わず、必須となります
- ・広告要件を確認し、想定CTR、想定CPC等のシミュレーションをお出しします。
- ・ご要望により、セグメントの作成や見積もりにお時間をいただく場合がございます。

STEP2. お申し込み

- ・お申し込みに対してこちらからの受領をもって、正式に承ります(P.7のメールフォーマットで入稿期限より以前にお申し込みください)
- ・お申し込み弊社より受領がない場合には、枠が確保できていない可能性等がございますので必ずご連絡ください
- ・お申し込み後のキャンセルはキャンセル料金が発生します(詳細はP.9を参照)

STEP3. タグ設置(※)

- ・必要に応じて、計測用のタグの設置、媒体アカウントの連携などを行います。(※ご出稿条件により違います)

STEP4. ご入稿・審査

- ・配信開始の6営業日までに、掲載バナー・テキストをご入稿ください。
- ・ご入稿は各営業担当までお願いいたします。
- ・ご入稿いただいたのち、媒体ごとの広告審査がございます。媒体の審査基準により、掲載不可となる可能性もございます。その場合、広告内容の見直しやクリエイティブの再入稿をお願いすることになりますので、ご了承ください。

STEP5. 配信開始

- ・配信開始後の広告クリエイティブの差し替え等につきましては、担当営業にご相談ください。

3. メールフォーマット(広告掲載のご相談・お申し込み時)



- ・下記すべて必須項目となります。
- ・下記指定項目以外でも、お申し込み内容における必要事項は記載をお願いします。
- ・お問合せ内容次第で必要項目は追加してください。また備考欄もご利用ください。

掲載可否・空き枠・見積もり

宛先: inet-ad-media@ml.bc-glex.net

件名: 【掲載可否/空き枠/見積もり】広告主名: 媒体名: メニュー名: 期間

本文: _____

- ・代理店名:
- ・広告主正式名称:
- ・案件内容:
- ・広告掲載URL:
- ・問合せ区分:
- ・媒体名:
- ・メニュー名:
- ・掲載期間: ex. yyyy/mm/dd(月) - yyyy/mm/dd(月)
- ・備考:

■ご連絡先

株式会社●●

担当: XXXX 部 ○○

TEL: 00-0000-0000 FAX: 00-0000-0000

仮押え・決定お申し込み ※仮押えの場合は件名【仮押え】

宛先: inet-ad-media@ml.bc-glex.net

件名: 【申込】広告主名: 媒体名: メニュー名: 掲載期間

本文: _____

- ・代理店名:
- ・広告主正式名称:
- ・案件内容:
- ・広告掲載URL:
- ・媒体名:
- ・メニュー名:
- ・セグメント名:
- ・掲載期間: ex. yyyy/mm/dd(月) - yyyy/mm/dd(月)
- ・掲載量:
- ・申込金額(税別):
- ・申込金額ネット(税別):
- ・内訳(複数メニューを同時にお申し込みいただく場合メニュー本数分)
- ・メニュー名
掲載期間: yyyy/mm/dd(水) - yyyy/mm/dd(火)
- ・備考(イレギュラーなケースは必ずして記載ください。)

■ご連絡先

株式会社●●

担当: XXX部 ○○

TEL: 00-0000-0000 FAX: 00-0000-0000

3. メールフォーマット(ご入稿時)



- ・下記すべて必須項目となります
- ・内容次第で必要項目は追加してください。また備考欄もご利用ください
- ・入稿素材は(原稿)およびリンク先URLを記載いただいたテキストファイルの2点をメールに添付してください(容量が大きいなどやむを得ない事情がある場合はダウンロードで対応いたします)

入稿

宛先: inet-ad-media@ml.bc-glex.net

件名: 【入稿】広告主名:媒体名:メニュー名:期間

本文:

- ・代理店名:
- ・広告主正式名称:
- ・案件内容:
- ・媒体名:
- ・メニュー名:
- ・セグメント名:
- ・掲載期間: ex. yyyy/mm/dd(月)- yyyy/mm/dd(月)
- ・リンク先URL:

・クリックカウント: 要/不要(※メール広告の場合のみ記載必須)

・件名: (※全面広告メール広告の場合のみ記載必須。添付原稿に記載でも可。全角20文字以内)

・備考:

■ご連絡先

株式会社●●

担当:XXXX 部 ○○

TEL:00-0000-0000 FAX:00-0000-0000

※原稿、リンク先URL記載のテキストファイルの2点を添付ファイルにて入稿メールと一緒に送ってください。

※ご入稿時は、必ず新規メールにて、件名に【入稿】をつけてご入稿をお願いします。

4. 広告掲載時のキャンセル・入稿遅延・仮押え期限



お申し込み後のキャンセル

1. 広告枠のお申し込み後のキャンセル料金は下記の通りです。
 - ・広告料金の50%・・・10営業日～5営業日前まで
 - ・広告料金の80%・・・4営業日～2営業日前まで
 - ・広告料金の100%・・・1営業日前以降
2. タイアップや弊社にて制作が発生する各種メニューにおける、オリエンテーション終了後(制作開始後)の掲載中止のご依頼に関しましては、キャンセル料金が発生いたしますので予めご了承ください。

入稿遅延・リンク先更新

- ・ ご入稿は各メニューによって規定されたスケジュール内にてお願いします。
なお、ご入稿時にリンク先のサイトUPが完了している必要があります。
※入稿遅延による直前対応に関しましては入稿遅延料金が発生しますのでご注意願います。
万が一期限を過ぎてのご入稿またはリンク先のサイト未UPでのご入稿が避けられない場合は、必ず事前にご連絡ください。
- ・ 入稿遅延料金は都度調整とさせていただきます。
- ・ 原稿受領後、クリックカウント計測期間内のリンク先更新はお断りいたします。

広告枠仮押え期限

- ・ 広告枠の仮押えにつきましては、原則的に仮押えをいただいた日から5営業日とさせていただきます。
- ・ 5営業日以内にご連絡をいただけない場合には自動的に開放させていただく場合もありますので、期間内に必ず進捗のご連絡をお願いします。

企画広告お申し込み時の遠方オリエンテーションについて

- ・ 東京近郊(※1)以外でのオリエンテーションは、広告料金以外に別途交通費が発生いたします。
- ・ 交通費は、東京駅を起点とし、オリエンテーション現地までの移動に要する費用となります(実費ネット料金として)。
- ・ 弊社より参加する人数分の交通費が、広告料金に加算されます。 ※1: 東京近郊: 普通電車を交通手段とし、現地まで片道1時間とする。

5. メール広告について



メール広告について

対象:すべてのメール広告メニュー

<配信メールの仕様上の注意>

- ・mailtoの利用は署名部分に限り、最大1箇所まで(ただし別途連絡先電話番号の記載が必須)。
- ・直接ダウンロードが行えるリンク先の挿入は不可です。
- ・リンク先は弊社によるクリックカウント計測のため見かけ上のURLに変更されます。
- ・タブは使用できません。
- ・メールソフトやブラウザ設定等により原稿の見え方が異なる場合がございますので
予めご了承ください ※テキスト原稿は、JISコード(ISO-2022-JP)もしくはShift-JISコード(cp932)で作成してください。
- ・弊社規定のヘッダ・フッタが挿入された状態で配信されます(予告なく変更される可能性があります)。
- ・メールのクリエイティブ内では下記を必須とします。
 - ↳①広告主名もしくはサービス名・商品名のいずれかのロゴ、テキスト(※キャラクターロゴ・商品画像での代替は要相談)
 - ↳②連絡先(電話番号やメールアドレス・問い合わせフォーム)※広告主体者を明確に、視認可能な大きさで入れていただくようお願いいたします。
- ・メールマガジン広告(号外メール)は他のメール配信状況などにより当日中に配信が完了されない場合があります。
- ・原稿入稿期限は、弊社必着の期限となります。

全メニュー共通

- ・リンクURLは254文字以内とします(255文字以上は入稿不可)

6. 原稿規定:テキスト



テキストファイル作成上の注意

・テキスト(テキストリンク・メール広告等)で使用不可能な機種依存文字

・半角カタカナ 。「」、・アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌネノハヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワヅンゝゝ

※半角鍵カッコ、半角濁音、半角半濁点、半角長音符、半角句読点、半角中点も含む

・丸付き文字・ローマ数字・単位記号など

①②③④⑤ I II III IV V mmcmkm ミリキロセンチメートル 平成 ” „ No.K.K.Tel(株)(代)(有)明治大正昭和

・半角円マーク/円記号 (¥)

・テキストファイルのご入稿は「.txt」形式のファイルでご入稿ください ※文字コード: Shift-JIS (cp932) ※HTMLメールはISO-2022-JP

添付ファイル送付時の注意

・2024年6月15日から、パスワードで守られたファイルが含まれるメールは、弊社宛に届かなくなります。
パスワード付きファイルを送信されますと、送信ができないという通知が届きます。
通知が届いた際は、弊社担当営業までお問合せください。

7. 純広ディスプレイ広告における広告主表示義務について



対象

すべての純広ディスプレイ広告メニュー（静止画）に適用

広告主表示

- ・広告の主体者が分かる表示を必須とします
- ・以下のいずれかを明記
 - －会社名／ブランド名／商品名／サービス名のロゴ
 - －「提供:〇〇」等のテキスト表記 ※「〇〇」には原則会社名を記載してください
- ・商品画像・キャラクター画像のみでの代替は不可
- ・未登録商標を使用する場合は会社名または企業ロゴ明記を必須とします
- ・視認可能な大きさ・色・コントラストで表示すること

PR／AD表示

- ・広告であることが分かるよう「PR」または「AD」を明記
- ・静止画はバナー上に表示
- ・小さすぎる表示、薄い表示、判読しづらい表示は不可

ダブルブランド表記

- ・複数企業／複数ブランド表記は原則不可とします
- ・主従関係が明確である場合は可能なケースもございます
- ・複数表記の必然性・関連性、訴求内容の主体者が明確である場合は可能なケースもございます

注意事項

- ・主体者表記欄／ロゴ欄がある場合は所定欄に表示すること
- ・主体者表記には修飾語や説明文を入れないこと
- ・掲載基準は予告なく変更となる場合があるため、入稿後に修正指示がある場合は可能な限りご対応をお願いします
- ・入稿前に、バナークリエイティブ内文字列、ロゴ等の判読性を事前確認したうえでご入稿ください

新規お問合せ時の必要事項について



・これまでベネッセの広告にご出稿、お問合せをしたことがないかたは、下記のアドレス宛に、必要事項を記載の上ご連絡ください。

宛先: inet-ad-media@ml.bc-glex.net

件名: 新規問い合わせ【メディア名】

本文: _____

・代理店名:

・広告主正式名称:

※サービス・商品概要について記載可能な場合はお願いします。

・媒体名:(お決まりの場合)

・メニュー名:(お決まりの場合)

・ご相談内容

■ご連絡先

株式会社●●

担当:XXXX 部 ○○

TEL:00-0000-0000 FAX:00-0000-0000

お問い合わせ先



営業窓口

「たまひよ」 たまひよ事業部



在庫確認 掲載可否 申込/入稿

inet-ad-media@ml.bc-glex.net



新規お問合せ 専用窓口

inet-ad-media@ml.bc-glex.net

※初めてベネッセの広告にお問い合わせいただく場合は、メールに必要事項（※P.12参照）を記載の上こちらのアドレス宛にご連絡ください。



広告情報サイト

<https://ad.benesse.ne.jp/>