

雑誌広告の原稿制作・入稿



1. 取引条件・免責事項



1. 申込者が申込書を株式会社ベネッセコーポレーション(以下「ベネッセ」)に提出し、ベネッセが承諾の意思表示をした時点で、本書に基づく広告掲載取引の契約が成立するものとします。
2. 申込者は、掲載する広告の内容についてベネッセの定める広告掲載基準に従うものとし、また、広告の内容について法令、通知・基準、公正競争規約等の遵守を含む一切の責任を負うものとします。
3. 申込者が申込内容の変更を希望する場合は、両者協議の上その内容を決定し、変更後の内容を記載した広告掲載申込書をベネッセに提出するものとします。なお、当該変更に伴いベネッセに発生する費用や既に発生した費用がある場合、その費用は申込者が負担するものとします。
4. 申込者が申込をキャンセルする場合は、下記のキャンセル料金をベネッセに支払うものとします。なお、下記のキャンセル料金発生日より前のキャンセルであっても、当該キャンセルに伴いベネッセに発生する費用や既に発生した費用がある場合、その費用は申込者が負担するものとします。
 - ①純広告など広告枠
 - ・ 校了日の40～30営業日前: 広告料金の50%
 - ・ 校了日の29～3営業日前: 広告料金の80%
 - ・ 校了日の2営業日前以降: 広告料金の100%
 - ②タイアップや弊社にて制作が発生する各種メニュー
 - ・ オリエンテーション終了後(制作開始後)の掲載中止のご依頼に関しましては、キャンセル料金が発生いたします。
5. 申込者は、広告掲載に関して知り得たベネッセの秘密情報を第三者に提供、開示、漏洩しないものとします。秘密情報とは、開示の際に口頭、書面等により、ベネッセが秘密である旨を明示したすべての情報をいいます。
6. 本契約においてベネッセが制作し納品する成果物(以下「成果物」)にかかる著作権およびその他一切の知的財産権(以下「著作権等」)は、書面による別段の定めがない限りベネッセに留保することを承諾します。
7. 本契約においてベネッセのロゴやキャラクター、商標、商号、その他成果物以外のベネッセの著作物(以下「ロゴ等」)の利用許諾が含まれる場合、申込者は、ベネッセが別途提示する利用許諾の条件を遵守するものとします。
8. 申込者は、ベネッセが事前に許諾した利用範囲外で成果物またはロゴ等の利用を希望する場合は、事前にその旨をベネッセに通知し、利用範囲・利用料等の条件についてベネッセと協議のうえ決定するものとします。
9. 申込者は、成果物について複製、再編集、加工等(他の素材と組み合わせて使用する場合を含む)をする場合には、当該業務をベネッセに委託するものとします。
10. 申込者は、申込時において、ベネッセに対し、①暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律および自己の本店、支店その他主要な事業所の所在する都道府県における反社会的勢力の排除に関する条例に定める暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団関係企業、その他これらに準ずる者として法令その他に定める者のいずれにも該当しないこと、ならびに②自らまたは第三者を利用して、本契約に関して、脅迫的な言動または暴力を用いる行為、偽計または威力を用いて業務を妨害し、もしくは信用を毀損する行為、または法的な責任を超えた不当な要求行為、その他これらに準ずる行為をしないことを表明し、かつ将来にわたって①のいずれにも該当しないこと、および②のいずれの行為もしないことを確約します。
11. 申込者は、事前にベネッセの承諾を得ることなく、本契約から生ずる権利、義務の全部または一部を第三者に譲渡してはならないものとします。

2. 広告掲載時のご注意事項



入稿遅延

- ・ 入稿遅延による直前対応に関しましては入稿遅延料金が発生しますのでご注意願います。
万が一期限を過ぎてのご入稿の場合は、必ず事前にご連絡ください。
- ・ 原稿受領後、差し替え対応はお断りいたします。

タイアップ広告ご掲載に際しての遠方オリエンテーションについて

- ・ 東京近郊(※1)以外でのオリエンテーションは、広告料金以外に別途交通費が発生いたします。
 - ・ 交通費は、東京駅を起点とし、オリエンテーション現地までの移動に要する費用となります(実費ネット料金として)。
 - ・ 弊社より参加する人数分の交通費が、広告料金に加算されます。
- ※1:東京近郊:普通電車を交通手段とし、現地まで片道1時間とする。

タイアップ制作物

- ・ ベネッセの販促資料等に活用させていただく可能性がございます。予めご了承のうえお申込みをお願い致します。

2. お申込み・ご入稿フロー



STEP1:広告掲載可否確認

ご希望のプロモーション内容の事前掲載可否が必須となります。
ベネッセコーポレーションの広告掲載基準に準じて、確認させていただきます。

STEP2:空き枠・見積もり

掲載時期・掲載メニューのご提案と空き枠有無、お見積をさせていただきます。

STEP3:お申込み

広告掲載申し込み締め切り日前に、お申込みに対してこちらからの受領をもって、正式に承ります

- ミス・トラブル防止のため、弊社の営業担当へ書面での申し込みをお願いいたします。
 - 申し込み締め切り日以降の「掲載延期」や「掲載中止」はお受けできない場合もございますので、お早めにお申し出ください。
 - 「切り取り線」が入る(請求券・クーポン券など)広告を掲載ご希望の場合、お申し込みの際にお申し出ください。
- お申し込み以降に決まった場合でも、台割調整の都合がございますので、決まり次第ご連絡ください。

【広告掲載申し込み締め切り日】

- 純広の場合

[たまひよ広告情報サイト](#) 記載の「進行スケジュール」をご確認ください。

- タイアップの場合

発売日の90日前 ※締め切り後の申し込みについては営業担当までご相談ください。

2. お申込み・ご入稿フロー



STEP4:原稿審査

- 広告掲載に関しては、日本雑誌広告協会発刊の「雑誌広告掲載基準」をもとに審査いたします。
不適切な言葉、内容の場合には、広告の掲載をお断りする場合があります。
- 法律の条例違反に当するもの、当媒体にふさわしくないと判断されるものに関しましては、掲載をお断りさせていただきます。
- 「特別な体裁・内容の広告」に関しては、事前に「仕様・原稿内容」確認などの原稿審査が必要になりますので、必ずお問い合わせください。
「二次使用」(抜き刷りなど)や「販促物」(ノベルティ)については、弊社営業担当に事前にご相談ください。

STEP5:入稿

- 入稿が予定の期日より遅れる場合は、予定の掲載日に間に合わない可能性がございます。余裕をもってご準備・ご入稿をお願いいたします。
- 入稿いただいた原稿等を確認し、不備がある場合は、弊社よりご連絡いたします。

※左右の別がある原稿について

台割りの都合上、左右の頁指定のご希望には添えない場合がございますので、できるだけ左右どちらの頁でも差し支えない原稿作成をお願いします。やむを得ず指定する場合は、申し込みの際に左右の別をお申し出下さい。(申し込み後に決定した場合はすぐご連絡ください)

3. 雑誌広告の制作・データ入稿



雑誌広告デジタル送稿推進協議会が策定したルールに準拠してください。

【雑誌広告・原稿サイズは[こちら](#)をご確認ください】

■原稿制作方法

原稿制作方法は雑誌広告デジタル送稿推進協議会のHP「[雑誌デジ送ナビ](#)」を確認ください。
不明点がある場合も、「[雑誌デジ送ナビ](#)」の[お問い合わせフォーム](#)からお問い合わせください。

■入稿方法

入稿方法は、オンライン送稿、メール入稿のどちらかをお願いします。

1. オンライン入稿

こちらを推奨いたします。

株式会社デジタルセンドが提供するオンライン送稿システムサービスを利用します。

2. メール入稿

汎用ファイル転送サービス(ファイヤーストレージ等)にて、次のデータ4点セットをお送りください。

<4点セット>

- ①原稿データ
- ②仕様書
- ③プリフライトレポート
- ④出力見本(内容確認用PDF)

<データの送り先>

ベネッセ雑誌広告進行窓口:bcg003357@mail.benesse.co.jp

4. お問い合わせ先



これまでベネッセの広告にご出稿、お問い合わせをしたことがない方は、下記のアドレス宛に、必要事項を記載の上ご連絡ください。

■広告情報サイト

<https://st.benesse.ne.jp/advertise/pamphlet-req.html>

■営業窓口

〒163-0490 東京都新宿区西新宿2丁目1-1
株式会社ベネッセコーポレーション
たまひよ事業部 ソリューション開発課

■お問合せ

<https://enquete.benesse.ne.jp/forms/o/weed6e58d7/form>